



परीक्षा समितिको मिति २०८२।१२।२६ गतेको बैठकबाट स्वीकृत)

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानो ठिमी, भक्तपुर

शैक्षिक सत्र २०८३/०८४ का लागि प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना र रजिस्ट्रेसन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन

१. भर्नाको सूचना प्रकाशन (विज्ञापन) सम्बन्धी व्यवस्था: (१) प्रत्येक शैक्षिक सत्र का लागि परिषद् अन्तर्गत सञ्चालन हुने सबै शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा भर्नाको सूचना एसईई परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको दिनबाट नै सुरु हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नयाँ शैक्षिक सत्रका लागि नवीकरण भएका शिक्षालय तथा सञ्चालन स्वीकृत प्राप्त शिक्षालयको प्रवेश प्रक्रिया तथा भर्ना सम्बन्धी सूचना परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले प्रकाशन गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम नयाँ शैक्षिक सत्रका लागि भर्ना सम्बन्धी सूचनामा समावेश हुने शिक्षालयहरूको विवरण परिषद् कार्यालयबाट सम्बन्धन स्थगन वा रद्द भएका बाहेक परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट अधिल्लो शैक्षिक सत्र मा प्रकाशित सूचनालाई आधार मानी प्रकाशित गरिने छ। प्रकाशित सूचनामा शिक्षालयको नाम, ठेगाना र सञ्चालनमा रहेका कार्यक्रम साविकमा भन्दा फरक भएको परिषद् कार्यालयबाट लेखि आएमा सोही अनुसार हुनेछ।

(४) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्रकाशित भर्नासम्बन्धी सूचना बमोजिम शिक्षालयले आफ्नो प्रचार प्रसार सामग्री, विज्ञापन, वेबसाइट, सूचना पाटी, सामाजिक सञ्जाल तथा अन्य सञ्चार माध्यममार्फत गर्न सक्ने छ।

२. प्रवेश प्रक्रिया तथा भर्ना सम्बन्धी व्यवस्था: (१) परिषद् अन्तर्गत सञ्चालित सबै प्रकारका शिक्षालयहरूले परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट जारी निर्देशिका र कार्यविधि तथा प्रकाशित भर्नासम्बन्धी मार्गदर्शन वा सूचनाको अधीनमा रही प्रवेश प्रक्रिया तथा भर्ना गर्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम शिक्षालयले प्रशिक्षार्थीहरूको आवेदन सङ्कलन, छनोट प्रक्रिया सञ्चालन, योग्यताक्रमको सूची (मुख्य सूची र उत्तीर्ण सूचीको योग्यताक्रम) प्रकाशन गरी भर्ना कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने छ।

(३) उपदफा (२) को (१) बमोजिम योग्यता क्रमको सूची प्रकाशन गर्दा एसईई/एसएलसी वा सो सरहको परीक्षाको प्राप्ताङ्क वा स्तरकृत अङ्क (जिपिए) वा प्रवेश योग्यताको योग्यता क्रमलाई आधार मानी भर्ना गर्नुपर्ने छ। यसरी योग्यता क्रम निर्धारण गर्दा देहाय अनुसार गर्नुपर्ने छ:-

(क) डिप्लोमा तहका स्वास्थ्य कार्यक्रम: न्यूनतम २.० जिपिए,

(ख) अन्य डिप्लोमा तहका कार्यक्रम: न्यूनतम १.६ जिपिए,

(ग) प्रि-डिप्लोमा तह: एसईई वा सो सरहको परीक्षा सहभागी,

(घ) सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेकालाई १, संस्थागत विद्यालयमा अध्ययन गरेकालाई ०.८५ र विदेशमा अध्ययन गरेकालाई ० थप गरी योग्यताक्रम निर्धारण गरिनु पर्नेछ,

(ङ) डिप्लोमा तहमा प्रवेशका लागि आवश्यक आधारभूत शैक्षिक योग्यताको अङ्क गणना गर्दा मान्यता प्राप्त एसईई, टीएसईई वा समकक्ष तहको गरिने छ,

(च) योग्यताक्रममा समान अङ्क भएमा क्रमशः गणित, विज्ञान र अग्रेजी विषयमा बढी अङ्क पाउनेलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ,

(छ) अङ्क समान हुँदा गणना पिछडिएको दुर्गम क्षेत्रबाट एसईई उत्तीर्ण भएका उमेदवारलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। यसरी पनि अङ्क समान भएमा जन्म मिति अनुसार जेष्ठ उमेदवार (बढी उमेर भएका) लाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ,

(ज) प्रवेश योग्यता भएका प्रशिक्षार्थीले जुनसुकै कार्यक्रम वा सङ्कायमा प्रवेश प्रक्रियामा सहभागी हुन पाउनेछ,

(झ) स्वास्थ्य सङ्कायका कार्यक्रमको हकमा प्रवेश प्रक्रिया तथा भर्ना विज्ञापन भएको मितिबाट १५ दिन आवेदन सङ्कलन, सोको ३ दिन भित्र प्रवेश प्रक्रियाको नतिजा (मुख्य सूची र उत्तीर्ण सूचीको योग्यताक्रम) तयार



गरी प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । नतिजा प्रकाशन मितिको १० दिन भित्र भर्ना सम्पन्न गर्नुपर्ने छ । मुख्य सूचीका उमेदवार तोकेको समयमा भर्ना नभई सिट रिक्त हुने भाषामा उर्तीपास सूचीबाट सार्वजनिक सूचना मार्फत निवेदन माग गरेर योग्यताक्रमानुसार उमेदवारलाई भर्ना गर्नु पर्ने छ, परिषद् नियन्त्रण कार्यालय नेपाल

(ज) स्वास्थ्य संकायका कार्यक्रमको बाहेक अन्य सङ्कायका कार्यक्रमको हकमा शिक्षालयले नयाँ शैक्षिक सत्र प्रारम्भ भए पश्चात प्रशिक्षार्थीको अनलाइन फारम भराई सोही दिन भर्ना गर्न सक्ने छ,

(ट) भर्ना क्षमता भन्दा कम आवेदन परेमा उपदफा (३) को (झ) र (ञ) अनुसारको प्रक्रिया भर्ना अवधिसम्म निरन्तर अपनाउन सकिने छ,

(ठ) आवेदन फाराम अनलाइनबाट आवेदक स्वयमले वा शिक्षालयमा उपस्थित भएर वा शिक्षालयले भरिदिन सक्ने सबै विकल्पमा खुल्ला गर्नुपर्ने छ,

(ड) विदेशमा अध्ययन गरेका प्रशिक्षार्थीको हकमा, सम्बन्धित देशको शैक्षिक प्रमाणपत्रलाई नेपाल सरकार मान्यता प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको समकक्षता अनिवार्य समावेश गर्नुपर्ने छ,

(ढ) विदेशमा अध्ययन गरेका प्रशिक्षार्थीको जिपिए रूपान्तरण पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट जारी भएको "लेटर ग्रेडिङ्ग, निर्देशिका, २०७८ (संशोधन सहित)" मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुने छ,

(४) उपदफा (३) बमोजिम शिक्षालयले प्रवेश तथा भर्ना प्रक्रिया सञ्चालन गर्दा विशेष छात्रवृत्ति (निर्वाह भत्ता सहित निःशुल्क), वर्गीकृत छात्रवृत्ति (निःशुल्क) र जेहेन्दार छात्रवृत्ति (निःशुल्क) प्रशिक्षण प्रदान गर्न अनिवार्य कोटा छुट्याइराख्नु पर्ने छ ।

(५) वर्गीकृत छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्ने प्रशिक्षार्थीहरू परिषद् प्रदेश कार्यालयको सिफारिस बमोजिम भर्ना गर्नुपर्नेछ

(६) विशेष छात्रवृत्ति अध्ययन गर्ने प्रशिक्षार्थीहरू परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको सिफारिस बमोजिम भर्ना गर्नुपर्नेछ । विशेष छात्रवृत्ति कोटा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम आधारमा निर्धारण हुने छ ।

(७) शिक्षालयमा भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण रजिस्ट्रेसनका लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले तोकेको प्रणालीमा अनिवार्य रूपमा प्रविष्टी गराई अद्यावधिक अभिलेख कायम गर्नुपर्ने छ ।

(८) शिक्षालयले सञ्चालन गरेको प्रवेश तथा भर्ना प्रक्रिया पारदर्शी, निष्पक्ष र विवादरहित हुनुपर्ने छ ।

(९) प्रवेश तथा भर्ना प्रक्रिया सम्बन्धमा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय वा परिषद् प्रदेश कार्यालयले अनुगमन, निरीक्षण तथा आवश्यक निर्देशन दिन सक्ने छ ।

(१०) भर्ना प्रक्रिया तथा प्रशिक्षार्थी भर्ना कार्य आषाढ मसान्तभित्र सम्पन्न गर्नुपर्ने छ

३. रजिस्ट्रेसन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) भर्ना भएका प्रत्येक प्रशिक्षार्थीको विवरण सम्बन्धित शिक्षालयले परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले तोकेको सूचना प्रणालीमा अनिवार्य रूपमा भर्नासँगै आषाढ मसान्तभित्र प्रविष्टि (Entry) गर्नुपर्नेछ । शिक्षालयले सोसँग सम्बन्धित कागजात तथा विवरण सम्बन्धित परिषद् प्रदेश कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम शिक्षालयले प्रविष्टि गरेको प्रशिक्षार्थी विवरण सम्बन्धित परिषद् प्रदेश कार्यालयले रुजु (भेरिफिकेसन) गर्ने छ ।

(३) परिषद् प्रदेश कार्यालयले प्रशिक्षार्थी विवरण रुजु गर्दा प्रवेश योग्यता, भर्ना प्रक्रिया, भर्ना तथा अन्य मापदण्ड परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट जारी नीति, नियम र निर्देशिकाअनुसार भए-नभएको परीक्षण गर्ने छ ।

(४) शिक्षालयले गलत वा अपूर्ण विवरण प्रविष्ट गरेको पाइएमा परिषद् प्रदेश कार्यालयले सच्याउन निर्देशन दिने सक्ने छ ।

(५) परिषद् प्रदेश कार्यालयले आफ्नो प्रदेश अन्तर्गत रहेका शिक्षालयमा भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीको विवरण रुजु गरी गराई आवश्यक संशोधन गर्नुपर्ने देखिएमा सो कार्यसमेत सम्पन्न गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको अनलाइन अभिलेख साउन मसान्तभित्र स्वीकृत गर्नुपर्नेछ र शिक्षालयले बुझाएका सोसँग सम्बन्धित विवरण, कागजात रुजु तथा स्वीकृत गरी रजिस्ट्रेसन नम्बर कायम गरी प्रमाणित गरी राख्नु पर्ने छ ।



(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रशिक्षार्थीको रजिस्ट्रेशन विवरणमा कुनै त्रुटी भएमा सम्बन्धित शिक्षालयको सिफारिसमा साउन मसान्तभित्र परिषद् प्रदेश कार्यालयले सच्याउन सक्नेछ ।

(७) परिषद् प्रदेश कार्यालयको स्वीकृति पश्चात (साउन मसान्त पछि) रजिस्ट्रेशनको अनलाइन अभिलेख परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको नियन्त्रणमा रहने छ ।

(८) प्रशिक्षार्थीको रजिस्ट्रेशन कायम भैसकेपछि रद्द गर्नु परेमा कारण खुलेको प्रशिक्षार्थी र अभिभावकको निवेदन, सम्बन्धित शिक्षालयको सिफारिस सहित परिषद् प्रदेश कार्यालय मार्फत लेखि आएमा प्रशिक्षार्थी स्वयम्को उपस्थितिमा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले रद्द गर्न सक्ने छ ।

(९) शिक्षालयले नक्कली प्रशिक्षार्थी भर्ना तथा रजिस्ट्रेशन गरेको पाइएमा आगामी शैक्षिक सत्रमा सो सङ्ख्या बराबरको वर्गीकृत छात्रवृत्तिको कोटा थप गरिनेछ । परिषद्का आङ्गिक शिक्षालयको हकमा शिक्षालय प्रमुखलाई विभागीय कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाइने छ ।

४. प्रशिक्षार्थी छनौट तथा छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यटोली: (१) परिषद् अन्तर्गत सञ्चालन हुने प्रवेश प्रक्रिया, प्रशिक्षार्थी भर्ना, छात्रवृत्ति प्रदान, प्रशिक्षार्थी रजिस्ट्रेशन लगायत कार्यलाई व्यवस्थित गर्न परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, परिषद् प्रदेश कार्यालय र शिक्षालयमा अलग अलग कार्यटोली रहने छ ।

(२) परिषद् अन्तर्गत सञ्चालन हुने प्रवेश प्रक्रिया, प्रशिक्षार्थी भर्ना, छात्रवृत्ति प्रदान, प्रशिक्षार्थी रजिस्ट्रेशन लगायत कार्यलाई व्यवस्थित गर्न संघीय तहमा देहाय बमोजिमको व्यवस्थापन कार्यटोली रहने छ:-

(क) परीक्षा नियन्त्रक, परिषद् परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	-संयोजक
(ख) निर्देशक, प्राविधिक महाशाखा, परिषद् कार्यालय	-सदस्य
(ग) उप-नियन्त्रक(प्र./प्रा.) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	- सदस्य
(घ) सूचना प्रविधि अधिकृत	- सदस्य
(ङ) नियन्त्रकले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी	-सदस्य-सचिव

(३) उपदफा(२) बमोजिम गठित केन्द्र स्तरीय व्यवस्थापन कार्यटोलीले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम विशेष छात्रवृत्ति प्रशिक्षार्थी छनौटको लागि कोटा, कार्यक्रम तथा शिक्षालय निर्धारण गरी छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूको योग्यताक्रम निर्धारणको कार्य समेत गर्नेछ र शिक्षालयमा भर्नाका लागि सिफारिस गर्नेछ । यस कार्यटोलीमा बढीमा तीनजना सम्म कर्मचारी थप गरी कार्य गर्न सकिने छ ।

(४) वर्गीकृत छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यटोली: परिषद्का आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त शिक्षालयमा सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा वर्गीकृत छात्रवृत्ति कोटा अन्तर्गत भर्ना गरिने प्रशिक्षार्थी छनौट तथा सिफारिस गर्न परिषद् प्रदेश कार्यालय अन्तर्गत देहाय अनुसार वर्गीकृत छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यटोली रहने छ:-

(क) परिषद् प्रदेश कार्यालय निर्देशक	- संयोजक
(ख) प्रतिनिधि, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम शाखा (शिक्षा हेर्ने प्रदेश मन्त्रालय)	- सदस्य
(ग) परिषद् प्रदेश कार्यालयको उप-निर्देशक	- सदस्य
(घ) परिषद् प्रदेश कार्यालयको सूचना प्रविधि अधिकृत	- सदस्य
(ङ) निर्देशकले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी	- सदस्य-सचिव

(५) उपदफा(४) बमोजिम गठित प्रदेश स्तरीय वर्गीकृत छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यटोलीले परिषद्का आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त शिक्षालयमा सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा छात्रवृत्ति कोटा अन्तर्गत प्रशिक्षार्थी छनौट प्रक्रिया निर्धारण गरी



छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूको योग्यताक्रम निर्धारण गर्नेछ र शिक्षालयमा भर्नाका लागि सिफारिस गर्नेछ। यस कार्यटोलीमा बढीमा तीनजना सम्म कर्मचारी थप गरी कार्य गर्न सकिने छ।

(६) उपदफा (२) तथा (४) बमोजिम गठित छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यटोलीले छात्रवृत्ति कोटा अन्तर्गत प्रशिक्षार्थी छनोट प्रक्रिया निर्धारण गरी छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूको योग्यताक्रम निर्धारण गरी शिक्षालयमा भर्नाका लागि सिफारिस गर्नेछ। तर एक पटक छात्रवृत्तिमा अध्ययन अवसर पाएको प्रशिक्षार्थीलाई पुनः छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस गरिने छैन।

(७) उपदफा (२) तथा (४) बमोजिम गठित छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यटोलीको काम र कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) छात्रवृत्ति कोटा अन्तर्गत सञ्चालन हुने प्रवेश प्रक्रिया, नतिजा प्रकाशन (मुख्य सूची र उत्तीर्ण सूचीको योग्यताक्रम) गर्ने,

(ख) योग्यताक्रमका आधारमा मुख्य सूची तथा वैकल्पिक (उत्तीर्ण) सूचीको आधारमा सम्बन्धित शिक्षालयमा भर्नाका लागि सिफारिस गर्ने,

(ग) छात्रवृत्ति कोटा अन्तर्गत भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण संकलन गरी रजिस्ट्रेसनका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(घ) छात्रवृत्ति वितरण, निःशुल्क प्रशिक्षण तथा कोटा उपयोगको अवस्था सम्बन्धी अनुगमन गर्ने,

(ङ) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यमा देखिएका समस्या, गुनासो वा विवाद समाधानका लागि आवश्यक निर्णय गर्ने,

(च) छात्रवृत्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण, अभिलेख तथा प्रतिवेदन तोकिएको समयसीमाभित्र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय र परिषद् कार्यालयमा पठाउने,

(छ) प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति व्यवस्थापनको कार्य गर्ने,

(ज) परिषद्, परीक्षा समिति, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले तोकेका छात्रवृत्ति सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने वा गराउने।

(८) पूर्ण शुल्कीय तर्फको प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना व्यवस्थापन तथा रजिस्ट्रेसन सम्बन्धमा नियमित, व्यवस्थित एवं मर्यादित रूपमा कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न योग्यताक्रम सहितको नतिजा प्रकाशन (मुख्य सूची र उत्तीर्ण सूचीको योग्यताक्रम निर्धारण) गरी भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि सम्बन्धी कार्य गर्नका लागि शिक्षालयमा देहाय बमोजिम एक कार्यटोली रहने छः-

(क) शिक्षालय प्रमुख - अध्यक्ष

(ख) शिक्षालयमा कम्प्युटर/परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारी - सदस्य

(ग) शिक्षालयको उप-प्रमुख (उप-प्रमुख नभएको अवस्थामा शिक्षालय प्रमुखले तोकेको व्यक्ति) - सदस्य सचिव

(९) प्रमाण पत्र तह नर्सिङ्ग कार्यक्रमको हकमा उपदफा (८) को कार्यटोलीमा सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने अधिकृतस्तर र जिल्ला प्रशासनको अधिकृत स्तरको कर्मचारी प्रतिनिधि थप सदस्य रहनेछ। यस कार्यटोलीमा बढीमा तीनजना सम्म कर्मचारी थप गरी कार्य गर्न सकिने छ।

(१०) उपदफा (८) बमोजिम गठित प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना सम्बन्धी कार्यटोलीको काम र कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) प्रवेश प्रक्रिया वा छनोट प्रक्रियालाई नियमित, व्यवस्थित, पारदर्शी तथा मर्यादित रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,



(ख) प्रवेश प्रक्रियामा सहभागी परीक्षार्थीहरूको योग्यता, प्रवेश योग्यता, प्रमाणपत्र तथा आवश्यक कागजातको जाँच तथा प्रमाणीकरण गर्ने,

(ग) कुनै कागजात नपुग वा अस्पष्ट भएको खण्डमा आवेदकलाई तत्काल कैफियत सहित कागजात पुनः अपलोड गर्न समय दिनुपर्ने छ,

(घ) कुनै आवेदकको फारम अस्वीकृत गरेमा सो को कारण अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ,

(ङ) रुजु गर्ने कार्य सम्पन्न भए पछि निर्णय पुस्तिका, जम्मा आवेदन संख्या, स्वीकृत आवेदन संख्या (Revert सहित) र अस्वीकृत संख्या (Revert सहित) को प्रतिवेदन तयार गरी कार्यटोलीले प्रमाणित गरी राख्नुपर्ने छ,

(च) प्रवेश प्रक्रिया सम्पन्न भएपछि परीक्षा समितिले तोकेको मापदण्डअनुसार योग्यताक्रम सहितको मुख्य सूची तथा उत्तीर्ण (वैकल्पिक) सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने,

(छ) योग्यताक्रमका आधारमा सफल परीक्षार्थीहरूको भर्ना प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले तोकेको प्रणाली अनुसार प्रशिक्षार्थी रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि गर्ने,

(ज) भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण, अभिलेख तथा डिजिटल डेटालाई सुरक्षित, र अद्यावधिक राख्ने,

(झ) भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि सम्बन्धी कार्यमा देखिएका समस्या, विवाद वा उजुरीको प्रारम्भिक व्यवस्थापन गर्ने,

(ञ) प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि सम्बन्धी कार्यको प्रगति विवरण तथा अन्तिम प्रतिवेदन तोकिएको समयमा परिषद् प्रदेश कार्यालयमा पेश गर्ने,

(ट) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय वा परिषद् कार्यालयबाट प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन सम्बन्धमा दिइएका निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने,

(ठ) प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि सम्बन्धी कार्यमा निष्पक्षता, विधिसनीयता र पारदर्शिता कायम राख्ने,

(ड) स्थानीय सरकारद्वारा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसारको विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति व्यवस्थापनको कार्य गर्ने,

(ढ) शिक्षालयद्वारा सञ्चालित प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना, रजिस्ट्रेसन प्रविष्टि तथा परीक्षा सम्बन्धी कार्यमा हुने सम्पूर्ण दायित्व सम्बन्धित शिक्षालयको हुने छ,

(ण) कार्यालयले तोकेको प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना तथा रजिस्ट्रेसन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने वा गराउने।

(११) शिक्षालयले योग्यताक्रम सहितको नतिजा प्रकाशनमा बढ्दैन्यत गरेको वा भर्ना गरेको प्रमाणित भएमा जति जना प्रशिक्षार्थीलाई बढ्दैन्यत रूपमा भर्ना गरेको छ सोही संख्यामा आगामी शैक्षिक सत्रमा छात्रवृत्ति कोटा वृद्धि गरिनेछ साथै सम्बन्धित शिक्षालयलाई कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाइनेछ। परिषद्का आङ्गिक शिक्षालयको हकमा शिक्षालय प्रमुखलाई विभागीय कारवाहीको लागि परिषद् केन्द्रीय कार्यालयमा लेखि पठाइने छ।



५. परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयहरूमा प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहमा भर्ना हुने प्रशिक्षार्थीहरूको भर्ना क्षमता अनुसार शैक्षिक कार्यक्रममा नेपाली विपन्न लक्षित प्रशिक्षार्थीलाई देहाय बमोजिमको कोटा संख्यामा छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ:-

क्र.सं.	छात्रवृत्तिको विवरण	प्रत्येक २० स्वीकृत कोटाको शैक्षिक कार्यक्रममा	प्रत्येक ३० स्वीकृत कोटाको शैक्षिक कार्यक्रममा	प्रत्येक ४० स्वीकृत कोटाको शैक्षिक कार्यक्रममा	प्रत्येक ४८ स्वीकृत कोटाको शैक्षिक कार्यक्रममा	कैफियत
१	विशेष छात्रवृत्ति (निर्वाह भत्ता सहित निःशुल्क)	२	३	४	५	परिषद्का आङ्गिक शिक्षालयमा पनिकाले सिफारिस गर्ने।
२	वर्गीकृत (निःशुल्क)	१	२	३	४	परिषद् प्रदेश कार्यालयले सिफारिस गर्ने।
३	जेहेन्दार (निःशुल्क)	१	१	१	१	शिक्षालयले सिफारिस गर्ने।

द्रष्टव्यः क. विशेष छात्रवृत्ति (निर्वाह भत्ता सहित निःशुल्क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रमबाट सञ्चालन हुने भएकोले बजेट तथा कार्यक्रम प्राप्त नभएमा शुल्कीय कोटाको आवेदकहरूलाई योग्यताक्रमानुसार शिक्षालयले प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्नुपर्ने छ।

ख. विशेष छात्रवृत्ति (निर्वाह भत्ता सहित निःशुल्क) को लागि तोकेको सङ्ख्या पूरा भई कुनै शिक्षालयमा प्रशिक्षार्थी सिफारिस नभएमा वा सिफारिस प्रशिक्षार्थी भर्ना हुन नगएमा वा कुनै शिक्षालयमा प्रशिक्षार्थीको आवेदन नै नपरी रिक्त हुने भएमा शुल्कीय कोटाको आवेदकहरूको योग्यताक्रमानुसार शिक्षालयले प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्नुपर्ने छ।

ग. छात्रवृत्तिको कुनै कोटा रिक्त भएमा पनिका र परिषद् प्रदेश कार्यालयको सूचना अनुसार उर्तीण सूचीका आवेदकहरूलाई योग्यताक्रमानुसार सम्बन्धित शिक्षालयले भर्ना गर्नुपर्ने छ।